# Արձանագրություն N 3

## ՀՀ ՖՆ կարիքների համար «ՀՀ ՖՆ-ԳՀԾՁԲ-19/52» ծածկագրով գնանշման հարցման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի պարզաբանում ներկայացնելու մասին նիստի

ք. Երևան

«6» դեկտեմբեր 2019թ.
ժամը՝ 14:00

*Հանձնաժողովի նախագահ*

**Ա.Վարդանյան** - ՀՀ ֆինանսների նախարարի մամուլի քարտուղար ԳՊ/ԳԱՊ,

*Անդամներ*

**Հ.Համբարձումյան** – ֆինանսների նախարարության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ավագ մասնագետ ԳՊ/ԳԱ

**Է. Բաղդասարյան** – ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ավագ մասնագետ ԳՊ/ԳԱ

**Ա.Դոյդոյան** - ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ավագ մասնագետ ԳՊ/ԲԱ

**Ջ.Սամսոնյան-** ՀՀ ՖՆ զորահավաքային նախապատրաստության և քաղաքացիական պաշտպանության բաժնի պետի ժամանակավոր պաշտոնակատար (ԳՊ/ԲԱ)

Գնումները համակարգող

**Լ. Սահակյան՝** - Ծրագրերի իրականացման վարչության գնումների բաժնի ավագ մասնագետ

### Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

Հաստատել հանձնաժողովի նիստի հետևյալ օրակարգը.

1. Հաստատելու և ներկայացնելու հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումը
2. Հաստատել հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը:

Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

### 1. Ընթացակարգի հրավերի վերաբերյալ պարզաբանման մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 04/05/2017թ. թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված՝ «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 14-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջներով՝ գնահատող հանձնաժողովն իր իրավասության շրջանակներում

**Որոշեց.**

1. հաստատել և տրամադրել «ՀՀ ՖՆ-ԳՀԾՁԲ-19/52» ծածկագրով ընթացակարգի հրավերի 2019 թվականի դեկտեմբերի 5-ին ստացված հարցման վերաբերյալ պարզաբանումը /կցվում է/

Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 5, դեմ՝ 0:

**2. Հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը հաստատելու մասին**

---

2.1 «ՀՀ ՖՆ-ԳՀԾՁԲ-19/52» ծածկագրով ընթացակարգի հայտերի բացման նպատակով հանձնաժողովի նիստ հրավիրել 2019թ դեկտեմբերի 12-ին ժամը 11:00-ին:

Ընդունվել է որոշում. կողմ՝ 4, դեմ՝ 0:

| | | |
|---|---|---|
| **Գնահատող հանձնաժողովի նախագահ՝** | ______________ | **Ա. Վարդանյան** |
| **հանձնաժողովի անդամներ՝** | ______________ | **Հ.Համբարձումյան** |
| | ______________ | **Է. Բաղդասարյան** |
| | ______________ | **Ա.Դոյդոյան** |
| | ______________ | **Ջ.Սամսոնյան** |
| **Գնումները համակարգող ՝** | ______________ | **Լ.Սահակյան** |

## *Հարցադրում*

Հարգելի գործընկեր, խնդրում ենք տալ պարզաբանում.

1. Տարեկան 3 անգամ քանի օր ամեն անգամ պետք է լինի տևողությունը?

2. Լինելու է արդյոք coffee break , եթե այո 1 օրվա մեջ քանի անգամ?

3. Խնդրում ենք հստակեցնել 40-60 մասնակիցների քանակը , քանի որ 20 հոգու տարբերությունը գնային առաջարկ ներկայացնելիս բավականին տարբերություն է տալիս:

4. Խնդրում ենք նշել , որ ժամին է լինուլու check in check out:

5. Հնարավորության դեպքում նշել տարեկան 3 անգամ , որ ամիսներին:

## *Պարզաբանում*

1-3 օր /1-2 գիշեր/

2. Այո, լինելու է, 2 անգամ

3. Հստակ թիվ նշել չենք կարող

4. Երկօրյայի դեպքում check in՝ առավոտյան 9:00, chek out հաջորդ օրը՝ 16:00-ից 17:00

Եռօրյայի դեպքում՝ check in՝ 18:00 (պետք է ներառված լինի ընթրիքը), chek out 17:00

5. Ըստ պատվիրատուի պահանջած ժամկետների և ըստ ներկայացվող ծրագրերի նպատակահարմարության: